

STUDIEVERENIGING OMICA

# Privacybeleid Studievereniging Omica

---

Verwerking en gebruik van persoonsgegevens  
door studievereniging Omica

**Het bestuur van de S.V. Omica**

**08-03-2021**

In dit document is het Privacybeleid Studievereniging Omica vastgelegd. Dit beleid beschrijft de wijze waarop gegevens worden verkregen, gebruikt en hoe lang deze bewaard worden, evenals de stappen die worden ondernomen bij misbruik van gegevens.

## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens van verenigingen .....	4
1.2	Aanvullende vereisten .....	4
1.3	Systemen .....	4
1.4	Privacy verklaring .....	5
1.5	Updates privacy beleid .....	5
2.	Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens .....	6
2.1	Gegevensmatrix .....	6
2.2	Registratie van bijzondere gegevens .....	7
2.3	Systeem- en gegevensbeheer .....	7
2.4	Permissies .....	8
3.	Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens .....	9
3.1	Algemeen .....	9
3.2	Externe partijen .....	10
4.	Registreren van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening .....	11
4.1	Bij vragen en klachten .....	11
5.	Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek .....	11
5.1	Raadplegen van persoonsgegevens .....	11
5.2	Verstrekken van persoonsgegevens .....	11
6.	Muteren van persoonsgegevens .....	12
6.1	Mutaties in persoonsgegevens .....	12
6.2	Muteren door het lid zelf .....	12
6.3	Muteren door het gegevensbeheer .....	12
7.	Bewaren van persoonsgegevens .....	13
7.1	Lijsten maken .....	13
7.2	Kopiëren .....	13
7.3	Publiceren .....	13
7.4	Verwijderen .....	13
7.5	Bewaren van de gegevens .....	14
8.	Berichten verzenden .....	15

8.1	OPT In/Out.....	15
8.2	Bulkmail.....	15
9.	Online media.....	16
9.1	Cookiestatement.....	16
9.2	Disclaimer.....	16
9.3	Datalekken.....	16
10	. Misbruik van persoonlijke gegevens.....	18
10.1	Misbruik voorkomen.....	18
<b>10.2</b>	<b>Misbruik melden.....</b>	<b>18</b>
10.3	Maatregelen bij misbruik.....	18
11	. Vragen en klachten.....	19
11.1	Klachten.....	19

# 1. Inleiding

Studievereniging Omica hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en overige relaties. Persoonlijke gegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Studievereniging Omica houdt zich in alle gevallen aan de eisen gesteld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In dit privacybeleid kan teruggevonden worden hoe studievereniging Omica persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens wordt in dit beleid beschreven. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle activiteiten en werkzaamheden van studievereniging Omica en de hierbij betrokken partijen.

## 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens van verenigingen

De Wet Bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn:

- Toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens
- Juist en nauwkeurig bijhouden van lidgegevens
- Beveiligen van lidgegevens
- Op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens
- Uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn

Conform de Wet Bescherming persoonsgegevens is het studievereniging Omica toegestaan persoonsgegevens te verwerken. (Categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerking (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.)

## 1.2 Aanvullende vereisten

Studievereniging Omica stelt met dit privacybeleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpen van systemen om zowel in het heden als in de toekomst de privacy van de leden te kunnen waarborgen.

## 1.3 Systemen

Ten behoeve van de organisatie van activiteiten en functioneren van de vereniging worden in de volgende systemen en voor volgende doeleinden persoonsgegevens door studievereniging Omica verwerkt:

- Webpagina van studievereniging Omica ([www.svomica.com](http://www.svomica.com)), waarbij de informatie online wordt opgeslagen in een afgesloten deel, enkel toegankelijk voor de systeembeheerders en leden van het bestuur van studievereniging Omica. De gegevens van de site kunnen als

overzicht worden gedownload naar een Excelbestand. Dit ten behoeve van de aanmeldingen en/of kaartverkoop voor bepaalde activiteiten.

- Website van studievereniging Omica, waar foto's en video's worden gedeeld van de activiteiten. Dit conform de artikelen 23, 24 en 25 van de algemene voorwaarden van studievereniging Omica. De foto's kunnen enkel worden bekeken na in te loggen op de website. Een account wordt enkel aangemaakt en goedgekeurd nadat is geverifieerd dat de aangemelde persoon minimaal de status 'lid' binnen de vereniging heeft. Foto's en video's van de evenementen zijn beschikbaar voor alle personen met een account op de website.
- De facebookpagina van de studievereniging Omica. Op deze pagina worden foto's en video's gepost van de evenementen en activiteiten van studievereniging Omica.
- E-mail, waarbij de door leden opgegeven e-mailadressen worden gebruikt ten behoeve van persoonlijke mail en bulkmail voor het verstrekken van informatie over de georganiseerde activiteiten.
- Instagram, facebookpagina van de studievereniging en overige officiële kanalen van de studievereniging Omica. Hierbij worden foto's en video's van activiteiten gedeeld ten behoeve van promotiedoeleinden. Dit conform artikel 23, 24 en 25 van de algemene voorwaarden van de studievereniging.
- Ten behoeve van onderzoek en evaluatie zullen evaluatierapporten en ruwe onderzoeksdata (zoals evaluatie van evenementen en onderzoek naar wensen voor activiteiten vanuit het ledenbestand van studievereniging Omica) door middel van Word-bestanden opgeslagen in een daarvoor gecreëerde map op de beveiligde server van studievereniging Omica. Deze bestanden worden op deze wijze gearchiveerd en enkel gebruikt voor de organisatie van latere evenementen, alsmede eenmalig een evaluatiegesprek met het bestuur van de studievereniging.
- Financiën. De financiële administratie wordt beheerd door een verwerker, namelijk Dagmar. Deze verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van studievereniging Omica. Voor betalingen is goedkeuring gegeven bij het ondertekenen van het lidmaatschap.

## 1.4 Privacy verklaring

Studievereniging Omica verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In de privacyverklaring wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door studievereniging Omica en de besturen van de club's en commissies van de vereniging . De privacyverklaring van de vereniging is terug te vinden op de website [www.svomica.com](http://www.svomica.com)

## 1.5 Updates privacy beleid

Studievereniging Omica behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het wordt aanbevolen om dit beleid regelmatig te raadplegen om zo op de hoogte te blijven van eventuele aanpassingen. Het beleid is te raadplegen via de webpagina van studievereniging Omica ([www.svomica.com](http://www.svomica.com))

## 2.Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

### 2.1 Gegevensmatrix

De volgende gegevens worden door de studievereniging Omica vastgelegd bij registratie voor een activiteit. Nadat het lid de gegevens heeft ingevoerd en heeft ingestemd met de algemene voorwaarden van toepassing op de activiteit en dit privacybeleid, worden de gegevens online opgeslagen (met een uniek registratienummer). De gegevens, verwerkt in een lijst, kan door het bestuur van de vereniging worden gedownload vanaf de website.

	<b>Verplicht veld</b>	<b>Geheim veld (optioneel)</b>		<b>Zichtbaar voor lid</b>	<b>Muteren door lid</b>
<b>Basisgegevens</b>					
Naam	X			X	X
Achternaam	X			X	X
Geboortedatum	X			X	X
Geslacht	X			X	X
E-mail	X			X	X
Telefoonnummer	X			X	X
Straatnaam + huisnummer	X			X	X
Postcode	X			X	X
Opleiding	X			X	X
Akkoord Huishoudelijk reglement	X			X	X
Akkoord privacybeleid	X			X	X
<b>Financieel</b>					
Betaalwijze	X			X	
IBAN	X			X	X
Naam rekeninghouder	X			X	X

## 2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen enkel worden geregistreerd als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen studievereniging Omica mogen volgens de wet alleen gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen. Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is en het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Hierbij moet gedacht worden aan iemand zijn gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Er kan bij sommige activiteiten echter de noodzaak bestaan om deze gegevens, al dan niet hard-copy, paraat te hebben. Onder bijzondere gegevens worden de volgende zaken verstaan:

- Godsdienst of geloofsovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN)
- Medische gegevens

Voor activiteiten kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan de organisator. Deze medische gegevens mogen echter niet langer geregistreerd worden dan de duur van de activiteit waarvoor deze gegevens worden geregistreerd. Om deze redenen dienen de desbetreffende gegevens bij afronding van de activiteit direct verwijderd te worden. Eventuele hard-copies dienen vernietigd te worden.

- Geheimhouding  
Personen die permissie hebben persoonsgegevens te registreren en te raadplegen zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak (denk hierbij aan bijvoorbeeld een medisch noodgeval) toe bestaat deze gegevens te verstrekken.

Alle persoonsgegevens (met uitzondering van de naam van de deelnemer/deelneemster), bijzonder en algemeen, worden na afronding van de activiteit verwijderd, dan wel vernietigd uit de registratie van studievereniging Omica. Dit conform geldende wetgeving.

## 2.3 Systeem- en gegevensbeheer

(Online) systemen en daaraan verbonden gegevens zijn onderhevig aan (periodiek) onderhoud. Dit onderhoud wordt doorgevoerd door de systeembeheerders van studievereniging Omica. Deze mensen hebben, door hun toegang in hun systeem, automatisch ook toegang tot de persoonsgegevens. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en toegang wordt waar mogelijk enkel verstrekt aan personen met een geldige reden om de gegevens te raadplegen. Het systeembeheer wordt geacht discreet om te gaan met betrekking tot de persoonsgegevens verstrekt aan studievereniging Omica.

## 2.4 Permissies

Het toekennen van permissies (de toegang tot de persoonsgegevens) gaat op basis van de functie die een persoon binnen de studievereniging vervuld. Enkel met een geldige reden mag een permissie worden verstrekt, zoals lid van het bestuur van studievereniging Omica of een persoon die het systeem waarin de informatie wordt opgeslagen beheert. Bij verandering van de functie door de desbetreffende persoon worden ook de permissies ontnomen. Voor een nieuwe permissie dient de noodzaak van toegang nogmaals beoordeelt te worden. Het mag, op geen enkele wijze, mogelijk zijn dat een persoon zichzelf de permissies mag geven (toe-eigenen van rechten).



### 3. Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens

Naast de strenge privacywetgeving, gelden ook onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

#### 3.1 Algemeen

Het verstrekken en verwerken van de persoonsgegevens geschiedt door:

- Personen verstrekken zelf de gevraagde informatie aan het bestuur van studievereniging Omica.
- De penningmeester van studievereniging Omica (zie [www.svomica.com/bestuur](http://www.svomica.com/bestuur)) beheert betalingen en de debiteuren- en crediteurenadministratie van de studievereniging Omica.
- Het gegevensbeheer, welke door de secretaris van studievereniging Omica wordt doorgevoerd, is in staat informatie te verstrekken en te verwerken.

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens.
- Er mogen enkel relevante gegevens worden gebruikt.
- Er dient een permissiemodel te worden opgesteld waarin wordt vastgelegd welke personen toegang wordt verleend tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens.
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt, tenzij hiertoe expliciet toestemming is verleend door de desbetreffende persoon. Uitzonderingen hierop zijn medische noodzaak of als er een wettelijke verplichting bestaat.
- De gegevens mogen alleen voor de vastgestelde periode gebruikt en bewaard worden. Na afloop van deze periode dienen de gegevens direct verwijderd/vernietigd te worden. Tussentijds moeten gegevens op verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik van de gegevens dan de gestelde periode mag enkel met expliciete, schriftelijke toestemming van de desbetreffende persoon.
- Bijzondere gegevens mogen enkel worden ingezien wanneer hier een strikte noodzaak toe bestaat.
- Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacybeleid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 3.2 Externe partijen

- Het verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en contactgegevens van deelnemers van een activiteit van studievereniging Omica aan externe partijen (commercieel en non-profit) is in geen enkel geval toegestaan. Dit met uitzondering van situaties waarin sprake is van medische noodzaak of gerechtelijke verplichting.
- Studievereniging Omica biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren. Wanneer wordt besloten een organisatie (commercieel of non-profit) een podium te bieden, zal het bestuur van de vereniging de informatie van de externe organisaties verstrekken aan de deelnemers van de activiteit. Dit geschiedt dan door middel van de officiële kanalen. Het verstrekken van persoonsgegevens is in geen enkel geval toegestaan.

## 4. Registreren van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

### 4.1 Bij vragen en klachten

Bij vragen en klachten worden deze gearchiveerd voor maximaal zes maanden. Wanneer er sprake is van vragen en/of klachten zullen contactgegevens worden opgeslagen en gebruikt om eventueel latere reacties op de kwesties te kunnen geven. Wanneer de klacht is verholpen of de vraag is beantwoord, zullen de contactgegevens direct verwijderd worden.

## 5. Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek

Studievereniging Omica heeft interesse in ontwikkelingen bij de doelgroep, de maatschappij en bij het bedrijfsleven. Daarnaast wil de vereniging graag de wensen met betrekking tot toekomstige activiteiten van de leden van de studievereniging weten. Hiervoor wordt onderzoek uitgevoerd onder de leden van studievereniging Omica, dit uiteraard na overeenstemming met het bestuur van de vereniging.

### 5.1 Raadplegen van persoonsgegevens

Ten behoeve van onderzoek worden relevante, beschikbare contactgegevens gebruikt om de vragen van het onderzoek door te geven aan de leden van de studievereniging. Hierbij wordt direct aangegeven hoe de gegevens gebruikt en verwerkt zullen worden. Nadat de antwoorden zijn ingevoerd, worden de contactgegevens van de leden direct verwijderd en zullen de antwoorden, als ruwe data, verder worden verwerkt om tot een antwoord op de onderzoeksvraag te komen. Zo valt de verstrekte informatie niet tot een individu te herleiden. Bij deze onderzoeken worden enkel huidige leden van de vereniging benadert.

### 5.2 Verstrekken van persoonsgegevens

Studievereniging Omica verstrekt in geen enkel geval persoonsgegevens aan derden voor onderzoeksdoeleinden. Daarnaast zullen geen contactgegevens worden verstrekt waarmee derden de leden kunnen benaderen.

## 6. Muteren van persoonsgegevens

### 6.1 Mutaties in persoonsgegevens

Ten alle tijden dient een deelnemer te kunnen zien door wie de gegevens op de betreffende pagina zijn aangepast via een kopje 'Laatste wijzigingen'. Hierbij worden de mutaties altijd op persoonlijke titel (functieomschrijving binnen de organisatie of naam) doorgevoerd ten behoeve van de transparantie.

Mutaties in de persoonsgegevens kunnen enkel doorgevoerd worden door de deelnemer zelf, de secretaris of het systeembeheer, wanneer deze hiertoe opdracht krijgen vanuit één van de eerder genoemde partijen. Daarnaast is het, na overleg met de deelnemer en de secretaris (en toestemming van beiden), ook mogelijk dat een ander bestuurslid aanpassingen kan doorvoeren na toegang te hebben verkregen via het systeembeheer.

### 6.2 Muteren door het lid zelf

Een deelnemer van een activiteit kan ten alle tijden de eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen. Het inzien en bijstellen van de gegevens dient op voorhand te worden aangevraagd bij de secretaris van studievereniging Omica.

### 6.3 Muteren door het gegevensbeheer

De gegevensbeheerder is in staat de persoonsgegevens te muteren. Deze mag dit enkel doorvoeren met toestemming van zowel de deelnemer, als het bestuur van studievereniging Omica.

## 7. Bewaren van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden online of in schrift ingediend en bewaard door verwerker Tanya. Online zijn in- en exportmogelijkheden voorzien, om de ledeninschrijvingen te kunnen verwerken. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

### 7.1 Lijsten maken

De persoonsgegevens worden online in een lijst verwerkt welke door leden van het bestuur van studievereniging Omica als Excel-file gedownload worden. Enkele bestuursleden van studievereniging Omica en het systeembeheer zijn gemachtigd de lijsten in te zien en te downloaden. Het langdurig bewaren van gegevens is niet toegestaan. Dit vergroot niet alleen de kans in het bezit te zijn van verouderde informatie, maar ook een veiligheidsrisico wanneer de lijsten op eigen computer worden opgeslagen of als hardcopy bewaard worden. Bij virussen of verlies kan de gevoelige informatie in de handen van onbevoegden belanden. Zowel als digitale versie, als hardcopy, dienen de lijsten correct en veilig te worden bewaard, zodat enkel bevoegden toegang tot de informatie heeft.

### 7.2 Kopiëren

Het is in geen enkel geval toegestaan om (delen van) lijsten te kopiëren.

### 7.3 Publiceren

Het is strikt verboden de lijsten met persoonsleden te publiceren, dan wel op enige andere wijze aan derden te verstrekken.

### 7.4 Verwijderen

Na het beëindigen van een lidmaatschap, en men voor volledige ontbinding van studievereniging Omica kiest, dienen alle persoonsgegevens (algemeen en bijzonder) volledig verwijderd te worden uit het systeem.

## 7.5 Bewaren van de gegevens

De gegevens worden door studievereniging Omica bewaard tot wederopzegging van het lidmaatschap, indien men kiest voor volledige ontbinding van studievereniging Omica. De informatie wordt digitaal bewaard via de website en een Excel-bestand en daarnaast op papier in het archief wanneer men zich op schriftelijke wijze heeft ingeschreven. Het bewaren van informatie voor statische doeleinden (zoals herinschrijvingen, lidmaatschap, reünies, etc.) zal alleen geschieden wanneer men er bij uitschrijving voor kiest verbonden te blijven aan de vereniging.

## 8. Berichten verzenden

### 8.1 OPT In/Out

Het is de studievereniging Omica toegestaan leden van de vereniging voor deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toe te sturen. Dit kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief gebonden wordt door de verzender. Systeemberichten en berichten essentieel voor deelname (zoals facturen) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

### 8.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Bulkmail zijn doeltreffend om de doelgroepen binnen de vereniging te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat er vaak gebruik wordt gemaakt van bulkmail. Voor het versturen van bulkmail kan het volgende protocol gehanteerd worden, waarbij de mededeling altijd de volgende informatie bevatten:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (S.V. Omica)
- Afmeldmogelijkheid (OPT-Out)

Berichten met minder dan twintig unieke ontvangers worden niet als bulkmail beschouwd. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (essentieel voor deelname) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Deze berichten bevatten ook geen OPT-Out mogelijkheid.

## 9. Online media

Online media is een groot onderdeel van studievereniging Omica. Naast vele voordelen van sociale media, zijn er ook aandachtspunten om rekening mee te houden. Deze zijn in onderstaande paragrafen terug te vinden.

### 9.1 Cookiestatement

De webpagina van de studievereniging ([www.svomica.com](http://www.svomica.com)) maakt geen gebruik van cookies.

### 9.2 Disclaimer

Er wordt geen gebruik gemaakt van een disclaimer bij de webpagina van studievereniging Omica ([www.svomica.com](http://www.svomica.com))

### 9.3 Datalekken

Zoals reeds beschreven doet studievereniging Omica er alles aan om de persoonsgegevens buiten de handen van derden te laten vallen, welke geen toegang mogen hebben tot deze informatie. Indien dit wel gebeurt, is er sprake van een datalek. Dit dient direct te worden gemeld, conform artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten, als ze voldoende ernstig zijn, onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens). Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het systeembeheer, welke opmerkt dat data om de beveiliging om opgevraagd kan worden. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. De betalingen verlopen via Mollie Payments.

Zodra een datalek is gedetecteerd dient dit binnen 72 uur gemeld te worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk.
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen.
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens.
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om de gevolgen te verhelpen.



Als er wordt geacht dat het datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken deelnemers, dienen deze personen in kennis gesteld te worden. Bovenstaande zaken dienen dan ook doorgegeven te worden.

## 10. Misbruik van persoonlijke gegevens

### 10.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan toegestaan volgens wet en beleid, is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de geldende regels. Wanneer het echter opzettelijk gebeurt, is er sprake van misbruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

Er wordt gesproken over misbruik wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens ontvangt en deze gebruikt.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens voor een ander doel gebruikt dan het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd zijn of gebruikt mogen worden (bijvoorbeeld irrelevante gegevens)

Om misbruik te voorkomen is het treffen van een aantal maatregelen van belang. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, waarbij afspraken worden gemaakt over het gebruik en communicatie tussen betrokken partijen. Door duidelijkheid wordt het merendeel van de onopzettelijke overtredingen verhindert. Daarnaast worden personen met toegang tot de persoonsgegevens geacht discreet en professioneel met de gegevens om te gaan. Hierop wordt door andere betrokken partijen toezicht gehouden om de kans tot misbruik te beperken. Personen, geregistreerd op een registratielijst, kan nadrukkelijk de toegang tot persoonsgegevens worden ontzegd.

### 10.2 Misbruik melden

Wanneer iemand het vermoeden heeft dat misbruik gemaakt wordt van persoonsgegevens verstrekt aan studievereniging Omica, dient dit gemeld te worden bij het algemene bestuur van studievereniging Omica, zodat waar nodig passende maatregelen getroffen kunnen worden.

### 10.3 Maatregelen bij misbruik

Misbruik van gegevens zal, afhankelijk van de ernst en opzettelijkheid, aanleiding geven tot één of meerdere van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzegging toegang tot persoonsgegevens, beëindigen functie of taak, beëindiging lidmaatschap, aangifte tegen de desbetreffende persoon. Er zal daarnaast onderzoek worden verricht naar het voorkomen van toekomstig misbruik.

## 11. Vragen en klachten

### 11.1 Klachten

Wanneer een persoon betrokken bij studievereniging Omica klachten heeft, kunnen deze aan het bestuur van de vereniging worden voorgelegd via de mail. Dit wordt gedaan door de klacht(en) op te sturen naar het algemene e-mailadres van studievereniging Omica: [secretaris@svomica.com](mailto:secretaris@svomica.com)